

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, библиотекарь, социальный- педагог.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива образовательного учреждения и, по - необходимости, реализуются приказами директора школы.

### **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 2».
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о их оставлении на повторный курс обучения в том же

- классе, как имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года; о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету с условием сдачи экзамена по данному предмету; о выдаче аттестатов; о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. Документация педагогического совета**

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Тетрадь протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.